

CALENDÁRIO PROAD – 2015			
PERÍODO		EVENTO	
02/mar/2015 até 02/set/2015	2ª. feira - 4ª. feira	1	Abertura para cadastramento de novos materiais / serviços no catálogo interno do “Sistema de Apoio à Gestão Universitária Integrada” - SAGUI
		2	Elaboração, em fluxo contínuo, no SAGUI, de requisições de compras (materiais consumo e permanente, serviços pessoas físicas e jurídicas) e recebimento, na ProAd de todos os elementos técnicos necessários, para OBRAS ou REFORMAS.
		3	Elaboração, em fluxo contínuo, no SAGUI, de requisições de reparos e consertos de equipamentos e mobiliários.
05/jan/2015 até 16/out/2015	2ª. feira - 6ª. feira	4	Elaboração de requisições de materiais ou serviços de Atas de Registros de Preços
05/jan/2015 até 13/nov/2015	2ª. feira - 6ª. feira	5	Elaboração de requisições, no SAGUI, para entrega de material de estoque (Almoxarifado).
		6	Emissão de empenho referente a recursos de créditos descentralizados (Exemplos: MEC, MCT, Min. Justiça, Min. Saúde etc).
		7	Emissão / reforço de empenho para dotações orçamentárias (RTN/RP/PNAES).
05/jan/2015 até 18/nov/2015	2ª. feira - 4ª. feira	8	Concessão de Suprimento de Fundos de recursos do Tesouro Nacional.
05/jan/2015 até 11/dez/2015	2ª. feira - 6ª. feira	9	Encaminhamento ao Depto. de Contabilidade de todas as Notas Fiscais / Faturas, Bolsas, Auxílios e outros documentos que impliquem liquidação de pagamento. Os pedidos não encaminhados até esta data serão pagos somente a partir de 11/01/2016 (2ª.f).
		10	Encaminhamento ao Depto. Financeiro de todos os serviços prestados (colaboradores eventuais) e as inclusões de pagamento de diárias no sistema de concessão de diárias e passagens – SCDP.
05/jan/2015 até 18/dez/2015	2ª. feira - 6ª. feira	11	Movimentação do Cartão Corporativo (Suprimento de Fundos).
02/mar/2015 até 23/dez/2015	2ª. feira - 4ª. feira	12	Comprovação do Cartão Corporativo (Suprimento de Fundos).

SC 25/novembro/2014

Importante – A ProAd solicita:

1. Para melhor distribuir o uso dos recursos de 2015, a ProAd informa que espera que 50% dos recursos alocados, destinados para compra de materiais ou serviços, seja utilizado até 30/junho/2015 (2ª.f). Requisições de compras que utilizem estes recursos e forem encaminhadas após esta data serão processadas posteriormente às requisições programadas para 01 de julho em diante;
2. A compra de materiais ou serviços por Atas de Registro de preço pode ser feita a qualquer momento, dentro do período na tabela acima;
3. Solicita que o planejamento interno das unidades considerem estes prazos, pois a ProAd não terá condições de atender solicitações que sejam encaminhadas após as datas indicadas;
4. Solicita atenção especial no preenchimento de requisições. Quaisquer dúvidas, favor contatar duvidasrequisicoes@ufscar.ufscar.br;
5. Solicita aos professores que tiverem interesse em utilizar recursos advindos por meio de descentralização, o favor de contatar os órgãos que irão efetuar os repasses, já no primeiro semestre, a fim de evitar que os mesmos sejam repassados nos últimos meses. Para repassarmos estes recursos para a FAI é preciso desenvolver ações junto à ProEx, PJ, FAI e ProAd, além do próprio órgão que irá repassar tais recursos. Tudo isto leva muito tempo.